

# manager... un succès du quotidien



**Organiser, motiver, corriger, informer, réprimander, féliciter, écouter, décider, coordonner, entraîner, recadrer, évaluer, contrôler, déléguer...**

**Non, manager au quotidien n'est pas facile !**

Parce que la clef d'un management efficace n'est pas dans l'improvisation, ce programme propose d'intervenir sur les actes majeurs du management opérationnel.

La faible disponibilité des managers et la nécessité d'ancrer les connaissances avec de l'entraînement sur du moyen terme, nous ont amenés à développer cette formation en modules espacés.

## OBJECTIFS

- Sensibiliser au rôle capital du manager dans l'expression des potentiels d'une équipe
- Savoir ce qu'il faut faire et ce qu'il ne faut pas faire dans les situations clés
- Savoir optimiser l'efficacité de chacun des individus de son équipe
- Prendre le recul nécessaire à la prise de conscience
- Favoriser les échanges et harmoniser les méthodes

## LE PLUS PEDAGOGIQUE

- La partie management de cette formation est animée avec le concept "Equipe gagnante" qui met en compétition 2 équipes. Cette compétition permet d'obtenir une très bonne implication des stagiaires.
- Les coachings systématiques permettent de valider et de suivre les plans d'actions sur 6 mois. D'autre part, ils permettent d'aborder en tête à tête et de façon strictement confidentielle, les problématiques individuelles qui ne peuvent pas être mises en commun, mais qui sont parfois des sources importantes de blocage ou d'inefficacité.

## PERSONNES CONCERNÉES

**Ce programme s'adresse aussi bien à des cadres qu'à des agents de maîtrise.**

Groupes : 10 participants maximum

## DUREE

La formation est constituée de 4 modules de 1 ou 2 jours, répartis sur 6 mois. Ils peuvent être complétés par un coaching de 1 heure par personne.

## CONTENU

### MODULE 1 : communiquer

Les bases de la communication  
S'adapter avec la Process communication  
Positionner son autorité

### MODULE 2 : diriger

Accueillir • Convaincre • Déléguer  
Fixer des objectifs • Donner des directives

### MODULE 3 : intervenir

Contrôler • Féliciter • Critiquer • Recadrer  
Gérer les conflits

### MODULE 4 : accompagner

Former • Motiver et remotiver  
Créer et entretenir l'esprit d'équipe  
Animer les réunions • Optimiser son temps